

作業仕様書（帯広食肉衛生検査所）

1 日常清掃

(1) 床清掃

ア ビニールタイル等弾性の床及び陶器タイル等硬質の床は、隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター（ダストモップ）又は自在ぼうきで丁寧に掃き、集めたごみは指定の場所に搬出すること。

また、必要に応じて真空掃除機により埃を取り除くこと。

イ 便所、給湯室の床全体及び汚れの目立つ部分については、モップで水拭きをすること。汚れが著しい場合は適正洗剤を用いて汚れを取り除くこと。

ウ カーペットや畳の床は、真空掃除機で丁寧に埃を取り除くこと。

エ 床材の区分にかかわらず、机、脇机、ロッカー、FAX機器、複写機、電源への接続のある電気機器など移動困難な什器・備品等の床部分は、清掃を省略できるものとする。

(2) 扉ガラス（玄関ホール）

汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きをすること。

(3) 什器備品（玄関ホール）

タオル、ダストクロス等で埃を取り除くこと。

(4) ごみ箱、シュレッダーから排出されたごみ

ごみを収集して、指定の場所に搬出すること。容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きすること。

(5) 金属部分（玄関ホール）

タオル、ダストクロス等で埃を取り除くこと。

(6) 扉・便所面台のへだて（便所）

汚れた部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭くこと。

(7) 洗面台及び水栓（便所・事務室）

スポンジで適正洗剤を塗布し、洗浄のうえ、タオルで拭くこと。

(8) 鏡（便所・事務室）

適正洗剤を用いて乾拭きすること。

(9) 衛生陶器（便所）

適正洗剤を用いて洗浄し、拭くこと。同時に金属類も拭くこと。

(10) 衛生消耗品（便所・事務室他）

トイレットペーパー、水石鹼、ビニルごみ袋等を補充すること。

(11) 汚物容器（便所）

内容物を収集し、指定の場所に搬出すること。容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをすること。

(12) 流し台（給湯室（休憩室の給湯スペースを含む））

中性洗剤を用いてスポンジたわしで丁寧に洗浄し、タオルで拭くこと。

(13) 厨芥容器（給湯室（休憩室の給湯スペースを含む））

茶がら入れ等の厨芥を収集し、指定の場所に搬出すること。容器を適正洗剤で洗浄すること。

(14) 机上清掃（会議室・休憩室）

机・テーブルの埃を払い、タオルで水拭きすること。

(15) 玄関周り

自在ぼうきで掃き、埃を取り除くこと。集めたごみは指定の場所に搬出すること。
また、巡回して粗ごみを拾うこと。

2 定期清掃

(1) 床の表面洗浄・一般洗浄

ア ビニールタイル等弾性の床は、自在ぼうき、フロアダスター（ダストモップ）、真空掃除機で丁寧に埃を取り除き、床に付着している汚れを適正に希釈した表面洗浄用洗剤を用いて床磨き機により皮膜表面の汚れを洗浄し、水拭きを行って汚水や洗剤分を完全に除去した後、床樹脂維持剤を塗布すること。

なお、OAフロアについては、床下への水、表面洗浄用洗剤及び床樹脂維持剤の滴下に留意すること。床材の区分にかかわらず、机、脇机、ロッカー、裁断機、FAX機器、複写機、電源への接続のある電気機器など移動困難な什器・備品等の床部分は、清掃を省略できるものとする。

イ 陶器タイル等硬質の床は、自在ぼうき、フロアダスター（ダストモップ）、真空掃除機で丁寧に埃を取り除き、床に付着している汚れを適正に希釈した表面洗浄用洗剤を用いて床磨き機により汚れを洗浄し、水拭きを行って汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させること。

3 特別清掃

(1) 窓ガラス

ガラス面を水または専用洗剤で洗浄した後、窓ガラス専用スクイージーで汚れを拭き取ること。

(2) ブラインド

適正洗剤を用いてスラット等を拭くこと。

(3) 換気扇

換気扇下の床面を養生し、換気扇及びその周辺の埃を取り除いた後、換気扇及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去し、水拭きして仕上げること。

(4) 照明器具

適正洗剤を用いて蛍光管及び反射板を拭き、水拭きで仕上げること。

清掃頻度

階等	部屋等	日常清掃	定期清掃	特別清掃
建物 内部	正面玄関・裏玄関	毎日	床清掃 年2回 ・5月～6月 1回 ・11月～12月 1回 【内訳】 ・弾性床 表面洗浄2回 ・硬質床 一般洗浄2回 ※対象外 ・繊維床（カーペット、畳）	窓清掃 ブラインド清掃 換気扇清掃 照明器具清掃 年1回 ・5月～6月
	廊下	毎日		
	給湯室・給湯スペース	毎日		
	事務室	毎日		
	所長室	毎日		
	休憩室	毎日		
	男子更衣室	毎日		
	女子更衣室	毎日		
	男子便所	毎日		
	女子便所	毎日		
	病理・理化学検査室	週2回火・金曜日		
	細菌検査室	週2回火・金曜日		
	BSE検査室	週2回火・金曜日		
	準備室	週2回火・金曜日		
	データ処理室	週2回火・金曜日		
	会議室	週2回火・金曜日		
	脱衣室	週1回 水曜日		
浴室	週1回 水曜日			
暗室	週1回 水曜日			
ボイラー室	週1回 水曜日			
その他	正面玄関ポーチ	毎日		
	裏玄関ポーチ	毎日		
	各室の水石鹸補充	随時		

※注) 病理・理化学検査室、細菌検査室、会議室の日常清掃について、床清掃は週2回（火曜、金曜）とするが、ごみ収集は毎日実施。