

# 農業農村の多面的機能の維持増進活動 申請 手順書（申請企業）

ステップ0 電子申請システムに登録

————2回目以降はここからスタート————

ステップ1 活動証明書を作成する

ステップ2 電子申請をする

ステップ3 確認書を受け取る

番外編 申請を取り下げる

## ステップ0 電子申請システムに登録する

### 0-1 下記のURLにアクセスする

<https://www.harj.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harj?target=tetuduki&lgCd=010000&shinseiFmtNo=Fa1300&shinseiEdaban=01>

(もしくは電子申請システムの分野「農業土木」内検索)

### 0-2 一番下の「電子申請をする」をクリック



### 0-3 「利用者登録」をクリック



### 0-4 必要事項を入力し、「次へ」をクリック

### 0-5 利用規約を確認し、「利用規約に同意して登録する」をクリック

### 0-6 登録メールアドレスに利用者ID発行メールが届く

### 0-7 送られてきたURLを開いて確認ページを開く

### 0-8 メールに書かれていた利用者IDと0-4で設定したパスワードを入力し、「次へ」をクリック

### 0-9 「実行」をクリック 登録完了

## ステップ1 活動証明書を作成する

### 1-1 下記のURLにアクセスする

<https://www.harp.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=010000&shinseiFmtNo=Fa1300&shinseiEdaban=01>

(もしくは電子申請システムの分野「農業土木」内検索)

### 1-2 一番下の「活動証明書様式をダウンロード」をクリック



### 1-3 活動証明書様式を印刷する

### 1-4 必要事項を書き込む (ゴム印可)

### 1-5 活動の証明者から押印をもらう →活動証明書完成

### 1-6 完成した活動証明書の写真を撮る、もしくはスキャンする スキャンした場合、PDFは申請書に添付できませんので、 画像(.png .jpg .jpeg)で保存してください

## ステップ2 電子申請をする

### 2-1 下記のURLにアクセスする

<https://www.harp.lg.jp/SdsShinsei/directCall.harp?target=tetuduki&lgCd=010000&shinseiFmtNo=Fa1300&shinseiEdaban=01>

(もしくは電子申請システムの分野「農業土木」内検索)

### 2-2 ステップ0で作成したIDとパスワードでログインする

北海道電子自治体共同システム  
北海道電子申請サービス

ログイン

- このシステムは利用者登録を行わなくても申請が可能です。
- 申請方法をメールでお知らせし、メールアドレスを入力してください。
- 利用者登録済の方は利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインした上で申請することも可能です。

メールアドレス  
メールアドレス

ログインしないで申請する

利用者ID  
利用番号  
パスワード  
パスワード

ログイン

### 2-3 項目に沿って必要事項を入力し「次へ」をクリック

北海道電子自治体共同システム  
北海道電子申請サービス

申請書入力

申請書入力

申請書に必要な事項を入力し、「次へ」をクリックしてください。

申請先 北海道  
手続名 農業農村の有する多面的機能の維持増進活動 申請

農業農村の有する多面的機能の維持増進活動 申請

印刷

### 2-4 提出方法を選び、「ファイル選択」をクリック ステップ1で作成した活動証明書のデータと、 活動時の写真等を選ぶ。(データはそれぞれ1つずつ添付可)

※2枚目の活動写真を添付する場合は、「その他資料」に添付してください

**添付できるファイルの形式は、画像(.png .jpg .jpeg)のみです**

北海道電子自治体共同システム  
北海道電子申請サービス

添付資料選択

- 申請に必要な資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合のみファイル選択が可能です。
- 申請時添付の場合、【印刷】ボタンをクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

| 文書名        | 備考   | 必要/任意 | 提出方法   | ファイル選択                    |
|------------|--|-------|--|---------------------------|
| 活動証明書※押印必須 | 様式を印刷し、白紙等に押印をもらった上で原本をスキャン・写真撮影にて電子化して添付してください。原本はお手元にて保管してください。(7MB以内) | 必須    | <input checked="" type="radio"/> 申請時添付                     | ファイルの選択<br>ファイルが選択されていません |
| 活動時の写真     | 新設等に関する写真を添付してください。(7MB以内)   | 必須    | <input type="radio"/> 申請時添付                                | ファイルの選択<br>ファイルが選択されていません |
| その他資料      | 必要に応じてその他資料を添付してください。(6MB以内)   | 任意    | <input type="radio"/> 申請時添付<br><input type="radio"/> 申請後添付 | ファイルの選択<br>ファイルが選択されていません |

次へ

2-5 それぞれのファイルが7MB程度になっていること、  
 ファイル選択の右横にファイル名が表示されていること、  
 ファイル容量の合計が20MB以内になっていることを  
 確認し、「次へ」をクリック

※活動写真は合計2枚まで添付可(1枚目7MB以内、2枚目6MB以内)



2-6 「送信」をクリックする



2-7 「申請書控え保存」をクリックする  
 ※申請書控え作成に少々時間がかかります



2-8 申請書控えは手続き終了まで保管してください

## ステップ3 確認書を受け取る

3-1 随時、登録メールに進捗情報が届きます。

受付中→審査開始→審査完了→通知書発行

3-2 通知書発行のメールが届いたら、メールの確認ページのURLをダブルクリック

3-3 ログインし、結果通知書の表示をクリック

北海道電子自治体共同システム  
北海道電子申請サービス

北海道と道内の市町村（一部を除く）への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

サービスに関するお問い合わせはこちら

### 詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の目的や審査状況をご確認いただけます。

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 申請先 | 北海道                    |
| 手続名 | 農産物の有する多面的機能の維持増進活動 申請 |

■結果通知書が発行されています。ボタンを押して確認してください。

|       |              |    |
|-------|--------------|----|
| 結果通知書 | 9723659.xlsx | 表示 |
|-------|--------------|----|

■現在の申請の取り扱い状況です。

|      |    |
|------|----|
| 申請状況 | 完了 |
|------|----|

■選択された申請の基本的な情報です。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 基本情報 |                    |
| 申請日時 | 2023年04月17日 10時45分 |
| 受付番号 | 9723659            |
| 申請者名 | 会社A                |

3-4 表示されたものを印刷し、総合評価入札参加申請で使用する

## 番外編 申請を取り下げる

### 外-1 下記のURLにアクセスする

<https://www.harp.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>

(もしくは電子申請システムのトップ画面表示)

### 外-2 右上のログインをクリック



### 外-3 ステップ0で作成したIDとパスワードでログインする



## 外-4 最近の申請から当該申請を見つけ、詳細をクリック

ログイン中: 十勝調整テスト 様 | パスワード変更 | 利用者情報変更 | ログアウト

北海道電子自治体共同システム  
北海道電子申請サービス

北海道と道内の市町村（一部を除く）への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

サービスに関するお問い合わせはこちら

初めてご利用の方

- 初めて利用する方へ
- 動作環境
- 利用上の注意
- よくあるご質問

操作体験 電子申請サービス 操作シミュレーション

電子申請による申請書入力・送信を擬似的に体験できます。

申請履歴を確認する

電子申請の履歴や審査状況などを確認いただけます。結果通知書の取得もこちらからご利用いただけます。

ご利用履歴を確認する

システムからの通知メールをご確認ください

申請先の選択 (トップページ) | 手続の選択 | 手続案内 | 申請書入力 | 申請完了

**お知らせ**

2023年05月17日 システム管理者

マイナンバーカードの基本4情報を読み取る手続への申請について・・・ [詳細](#)

「お知らせ」をすべて表示

**最近の申請**

| 受付番号     | 申請日         | 手続名                     | 手続案内 | 提出先 | 本人区分 | 通知書 | 申請状態 | 詳細                 |
|----------|-------------|-------------------------|------|-----|------|-----|------|--------------------|
| 10006457 | 2023年05月22日 | 農業農村の有する多面的機能の維持増進活動 申請 | 手続案内 | 北海道 | 本人   | 簡   | 審査中  | <a href="#">詳細</a> |
| 9950717  | 2023年05月15日 | 農業農村の有する多面的機能の維持増進活動 申請 | 手続案内 | 北海道 | 本人   | 簡   | 完了   | <a href="#">詳細</a> |

「申請履歴」をすべて表示

**申請先の選択**

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

都道府県

- 北海道
- 北海道警察

Chat

## 外-5 一番下までスクロールし、申請取下げをクリック

その他資料 | 提出しない

申請履歴へ戻る

**申請取下げ** | 上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

再利用申請 | 上記の申請内容を引用して、新たな申請書入力を開始します。

[このサービスについて](#) | [システム説明](#) | [利用規約](#) | [個人情報の取り扱い](#) | [サービスに関するお問い合わせ](#)

(c) 北海道電子自治体共同運営協議会

↑ 上部に戻る

## 外-6 はいをクリック

**申請書の取下げ**

- 申請書を取下げます。
- 取下げ後は申請内容の確認はできなくなりますのでご注意ください。

|     |  |
|-----|--|
| 申請先 | 北海道  |
| 手続名 | 農業農村の有する多面的機能の維持増進活動 申請 <a href="#">手続案内</a> |

■ 選択された申請の基本的な情報です。

**基本情報**

|      |                    |
|------|--------------------|
| 申請日時 | 2023年05月22日 13時57分 |
| 受付番号 | 10006457           |
| 申請者名 | 会社B                |
| 本人区分 | 本人                 |

申請書の取下げを行ってもよろしいですか？

**はい**

[詳細へ戻る](#)

以上で完了です。