

6/23 (金)の行事



報道発表資料の配付日時 6月19日(月)

発表項目	令和5年度緊急再就職訓練（知識等習得コース）「経理実務科」受講生募集について
概要	<p>初心者を対象に、経理事務に必要な商業簿記の実務の能力を身に付けるとともに、経理ソフトの操作についても習得する目的で「経理実務科」の受講生募集を次のとおり行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・科名 経理実務科 ・訓練内容 簿記（商業簿記）、会社会計、パソコン基本操作、パソコン会計実習 就活対策等 ・訓練期間 令和5年 9月13日(水)～ 令和5年12月12日(火)（3ヶ月間） 訓練日 月曜日～金曜日 休校日：土、日、祝日 ・訓練場所 帯広職業能力開発センター （帯広市西22条北2丁目29番4号） ・募集期間 令和5年 6月23日（金）～ 令和5年 8月23日（水） ・定員 20名 ※応募者が少ない場合は、訓練を中止することがあります。 ・対象者 現在求職中で、学習及び就職に意欲がある方 （詳細は、最寄りのハローワークにお問い合わせください。） ※類似の受講歴又は同等の資格を有する方は除く。
参考	<p>受講料無料 ただし、テキスト代(予定額8,580円)及び資格取得の為の受験料（6,550円）は受講者負担となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施機関 北海道立帯広高等技術専門学院 ・実施形態 委託訓練
報道(取材)に当たってのお願い	この訓練は、現在、求職中でハローワークの受講指示又は受講推薦等が受けられる方が受講できる旨を誤解なく伝えていただければと思います。
他のクラブとの関係	同時配付 同時レク 記者レク
その他	・情報提供予定先 管内自治体（19）
担当(連絡先)	北海道立帯広高等技術専門学院 能力開発総合センター （担当者：泉野・櫻井）tel：0155-37-6975（直通）



経理事務に必要な商業簿記の実務能力を身につけると共に、経理ソフトの操作についても習得します。

緊急再就職訓練（知識等習得コース）

経 理 実 務 科

訓練期間

令和5年9月13日(水)～令和5年12月12日(火)
総訓練時間 3ヶ月(310時間)

募集期間

令和5年6月23日(金)～令和5年8月23日(水)
(応募者が少ない場合は、中止することがあります。)

対象者

- ・公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けられる方。
- ・一般求職者で学習及び就職に意欲がある方。
(類似の受講歴又は同等の資格を有する方は除く)
- ・事務職への就職を希望する方。

●選考試験について●

日 時：令和5年8月30日(水) 午前9時～
(受付 8:40～8:50)
内 容：筆記試験、面接を行います。筆記用具を持参してください。
会 場：帯広職業能力開発センター
(帯広市西22条北2丁目29番4号)
その他：選考の実施については、改めて通知しません。
(当日やむを得ない事情により欠席される方は、試験会場
(0155-37-4936)にご連絡ください。)

定 員…20名
訓練時間…月曜から金曜
9時～15時40分
費 用…受講料は無料です。

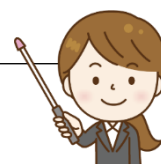
※ただし、テキスト代(予定額
8,580円)、資格取得にかかる
受験料は自己負担となります。


実施機関	実施場所
MONOテック帯広 北海道立帯広高等技術専門学院 帯広市西24条北2丁目18-1 TEL: 0155-37-6975	帯広職業能力開発センター 帯広市西22条北2丁目29番4号 TEL: 0155-37-4936 http://www.obi-syokuno.ac.jp/

※詳しいカリキュラムについては、裏面をご覧ください。

カリキュラム


簿記 (商業簿記)	簿記の基本、各種取引の処理、決算整理、会計帳簿、日商簿記3級演習
パソコン 会計実習	パソコン会計ソフトを使った会計処理の方法
就活対策	就職活動の流れ、ビジネスマナー、コミュニケーション能力
ジョブカード作成	ジョブカードとは、ジョブカード作成



 簿記検定試験について（※資格取得への取り組みは必須です。）

企業では日々の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする必要があります。本コースでは商業簿記を基礎から学び、企業の経理事務に必要な会計知識だけではなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力を身につけます。訓練期間中に検定試験を受験。経理事務担当として即戦力となるよう、学びます。

試験	試験日	受験料
日商簿記検定 (3級)	令和5年11月19日	2,850円 (別途手数料)
全経コンピュータ 会計能力検定 (3級)	令和5年12月9日	3,700円

 再就職に向けての取り組みがあります。（必須）

この訓練の一番の目的は「訓練修了後、速やかに再就職をする」ことです。ですから、再就職に向けての取り組みが一番重要です。ジョブ・カードを活用しながら、訓練期間中3回のキャリアコンサルティング（面談）を行います。

ジョブ・カードは「生涯を通じたキャリア・プランニング」及び「職業能力証明」のツールです。作成を通して自己を振り返り、職業生活設計等を行うことができます。

就職活動に必要な書類（履歴書・職務経歴書）の作成方法を学びます。またグループワークを通してビジネスマナー・コミュニケーションについて学び、終盤では面接対策（模擬面接）を行います。

詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。

ハローワーク帯広・・・帯広市西5条南5丁目2
☎0155-23-8296

ハローワーク池田・・・池田町西2条2丁目
☎015-572-2561