

令和3年度介護保険施設等指導監査実施結果について

1 監 査

実施件数 0 件

2 実地指導

(1) 実施事業所数及び文書指導率

| 区 分 | R3.4.1 現在 対象事業所数※ | 令和3年度実施結果（文書指導率） | | |
|-------------|----------------------|------------------|--------------|-------|
| | | 実施数 | 文書指導 事業所数 | 文書指導率 |
| 訪問看護 | 17 | 2 | 0 | 0.0% |
| 訪問リハビリテーション | 8 | 5 | 1 | 20.0% |
| 通所リハビリテーション | 14 | 9 | 2 | 22.2% |
| 短期入所療養介護 | 14 | 9 | 1 | 11.1% |
| 介護老人保健施設 | 14 | 9 | 0 | 0.0% |
| 計 | 67 | 34 | 4 | 11.7% |

- ※ ・医療機関のみなし指定（指定取り直し含む）事業所は対象事業所に含まない。
 ・老健のみなし事業（通所リハ、短期入所療養介護）及び介護療養型医療施設のみなし事業（短期入所療養介護）については、対象事業所に含む。
 ・指導等権限を移譲した市町村の事業所等は対象事業所数に含まない。

(2) 文書指導項目内訳

| サービスの種別 | | 訪問看護 | 訪問リハ | 通所リハ | 短期入所 療養介護 | 介護老人 保健施設 |
|-------------------|------------------------|------|------|------|--------------|--------------|
| 対象事業所数（R3.4.1 現在） | | 17 | 8 | 14 | 14 | 14 |
| 実地指導事業所数 | | 2 | 5 | 9 | 9 | 9 |
| 第1 | 基本方針 | | | | | |
| 第2 | 人員に関する基準 | | | | | |
| 第3 | 設備に関する基準 | | | | | |
| 第4 | 運営に関する基準 | | | | | |
| 1 | 内容及び手続の説明及び同意 | | | | | |
| 2 | 対象者 | | | | | |
| 3 | 指定短期入所療養介護の開始及び終了 | | | | | |
| 4 | 提供拒否の禁止 | | | | | |
| 5 | サービス提供困難時の対応 | | | | | |
| 6 | 受給資格等の確認 | | | | | |
| 7 | 要介護認定申請に係る援助 | | | | | |
| 8 | 心身の状況等の把握 | | | | | |
| 9 | 居宅介護支援事業者等との連携 | | | | | |
| 10 | 法定代理受領サービスの提供を受けるための援助 | | | | | |
| 11 | 入退所 | | | | | |
| 12 | 居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 | | | | | |

| サービスの種別 | | 訪問看護 | 訪問リハ | 通所リハ | 短期入所療養介護 | 介護老人保健施設 |
|----------|-----------------------|------|------|------|----------|----------|
| 13 | サービス提供の記録 | | | | | |
| 14 | 身分を証する書類の携行 | | | | | |
| 15 | サービスの提供の記録 | | | | | |
| 16 | 利用料等の受領 | | | | | |
| 17 | 保険給付の請求のための証明書の交付 | | | | | |
| 18 | サービスの基本取扱方針 | | | | | |
| 19 | サービスの具体的取扱方針 | | | | | |
| 20 | 主治の医師との連携 | | | | | |
| 21 | 訪問看護計画書及び訪問看護報告書の作成 | | | | | |
| 22 | 同居家族に対する訪問看護の禁止 | | | | | |
| 23 | 利用者に関する市町村への通知 | | | | | |
| 24 | 緊急時の対応 | | | | | |
| 25 | サービスの実施計画の作成 | | 1 | | | |
| 26 | 施設サービス（短期入所療養介護）計画の作成 | | | | | |
| 27 | 診療の方針 | | | | | |
| 28 | 必要な医療の提供が困難な場合等の経過 | | | | | |
| 29 | 機能訓練 | | | | | |
| 30 | 看護及び医学的管理の下における介護 | | | | | |
| 31 | 食事の提供 | | | | | |
| 32 | 相談及び援助 | | | | | |
| 33 | その他のサービスの提供 | | | | | |
| 34 | 管理者による管理 | | | | | |
| 35 | 緊急時等の対応 | | | | | |
| 36 | 管理者等の責務 | | | | | |
| 37 | 計画担当介護支援専門員の責務 | | | | | |
| 38 | 運営規程 | | | | | |
| 39 | 勤務体制の確保等 | | | | | |
| 40 | 定員の遵守 | | | | | |
| 41 | 非常災害対策 | | | | | |
| 42 | 衛生管理等 | | | | | |
| 43 | 協力病院 | | | | | |
| 44 | 掲示 | | | | | |
| 45 | 秘密保持等 | | | | | |
| 46 | 広告制限 | | | | | |
| 47 | 居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止 | | | | | |
| 48 | 苦情処理 | | | | | |
| 49 | 地域との連携 | | | | | |
| 50 | 事故発生時の対応 | | | | | |
| 51 | 会計の区分 | | | | | |
| 52 | 記録の整備 | | | | | |
| その他 | 介護報酬加算関係 | | 1 | 2 | 1 | |
| 文書指導事業所数 | | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 |