

# 5 / 19 (木) の行事



報道発表資料の配付日時 5月18日(水)

|                        |  |
|------------------------|--|
| 発表項目<br>(行事名)          | (株)オカモトホールディングスからの子ども食堂に係る寄付品の授受について   |
| 概要<br>※日時・場所・内容等       | <p>(株)オカモトホールディングスは社会貢献の一環として、「子ども食堂応援事業」を実施することになりました。当該事業の取組として、この度、振興局に子ども食堂への寄付の申し出があり寄贈式を行いますので、お知らせします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 日時:令和4年(2022年)5月19日(木) 9:00<br/>         2 場所:十勝総合振興局 2階 局長室<br/>         3 寄付品:カロリーメイト・レトルトカレー・使い捨てカイロ<br/>         4 寄付品の配付</p> <p>授受した寄付品については、今週中を目処に子ども食堂へ配付する。</p> |
| 参考<br>※発表のポイント・ねらい、経緯等 | <p>○企業・団体からの寄付については、振興局で随時受付しています。<br/>         (ご協力いただける企業や団体については、事前連絡をお願いします。)</p>  |
| 報道(取材)に当たってのお願い        | 取材に当たってはマスクの着用など新型コロナウイルス感染症防止にご協力をお願いします。   |
| 留意事項<br>※日時・場所・発表者等    | <p>同時配付<br/>同時レク<br/>記者レク</p>  |
| その他                    |  |
| 担当<br>(連絡先)            | <p>北海道十勝総合振興局 保健環境部 社会福祉課 (担当者:主幹 宮部 )<br/>         tel 0155-27-8515(直通)<br/>         (内線)3801</p>   |

| 区分 | 添付資料名 | 項目      |
|----|-------|---------|
|    |       | 1 2 3 4 |
|    |       | 1 2 3 4 |

※ 項目の内容は次のとおり  
 [1 同時送信する 2 記者室へ提供する 3 担当係にて保管する 4 FAX送信する ]  
 ※ 項目3の「担当係で保管する」は資料にできない場合(冊子類・CD-ROM等)のこと。