

## 「十勝関係人口創出・オンライン交流事業」委託業務 企画提案書作成要領

北海道十勝総合振興局地域創生部地域政策課

### 1 企画提案書の様式等

- (1) 企画提案書の様式は任意とします。（別紙様式を参考に作成してください。）適宜枚数を増やしても構いません。
- (2) 文書を補完するため、絵コンテや写真、イラスト、イメージ図等を交えた提案としてください。
- (3) 用紙はコピー可能なものを使用し、規格は原則A4判縦とします。

### 2 企画提案書作成上の留意事項

#### (1) 会社等概要

様式に沿って各項目を記載してください。

#### (2) 総括責任者及び業務担当者

総括責任者及び業務担当者は、当該業務を実際に担当する方について知るためのものです。提出後に当該業務を担当できなくなった場合には、プロポーザル選定を取り消すことがありますので、確実に担当できる方の氏名、役職、経験年数、主な実績を記載してください。

#### (3) 業務処理体制

当該業務を実施するに当たっての体制について記入してください。また、連携する外部機関がある場合は、当該機関との関係についても記載してください。

#### (4) 主な業務内容

コンソーシアムの場合は、個々の企業毎に記載してください。

なお、コンソーシアム構成員の事業者名については、1部のみ記入し、残りの5部には、A社、B社など事業者名が分からないように記載してください。

#### (5) 過去に実施した本業務と類似した業務の実績

本業務と類似した業務の実績、今回の企画提案に関する業務の実績について記載してください。

#### (6) 企画内容

企画提案指示書「3 委託業務の内容」の指示に従って、本事業についての企画提案に当たっての考え方、その他アイデア等について記載してください。

なお、文書を補完するため、絵コンテや写真、イラスト、イメージ図等を交えた提案としてください。

#### ア 十勝関係人口創出と拡大に向けたオンライン形式による交流イベントの開催

オンラインイベントの開催形式と企画内容について、詳細に記載してください。ターゲットの設定の考え方、イベント後のフォローアップの計画など具体的に記載してください。

#### イ 十勝地域プロモーション動画の作成と広報PRについて

動画の作成方法及び内容及び上記交流イベント PR にあたっての考え方や手法について、詳細に記載してください。

## ウ 本事業の総括及び次年度以降の十勝に係る関係人口創出事業の取組案の検討

オンラインイベントの効果検証及び次年度以降の関係人口創出事業の検討手法を記載してください。

## エ 業務報告書の作成

業務報告をするにあたっての取りまとめ方を具体的に記載してください。

### (7) 業務処理スケジュール

委託業務開始から完了までのスケジュールについて、北海道との協議時期を含め、一連の流れが分かるように記載してください。（委託業務開始は9月中旬を予定しています）

### (8) 業務処理に要する見積価額

消費税及び地方消費税相当額を含む価額及び積算内訳について、記入してください。

なお、見積金額は、実施期間を令和3年（2021年）9月中旬から令和4年（2022年）3月11日（金）と想定して、算出してください。

## 3 企画提案書の提出

### (1) 企画提案書の提出部数及び方法

#### ① 提出部数 6部

それぞれ別紙様式の表紙をつけてください。企画提案者名は1部のみ記入し、残りの5部には記載しないでください。

企画提案者名を記載しない5部については、表紙の企画提案者名の欄及び「1 会社（法人）概要」の「会社名（法人名）」から「従業員数」の欄までを空欄にして提出してください。

また、書類は必ず、ダブルクリップ等で留めてください。（ホチキス不可）

#### ② 提出期限 令和3年（2021年）8月25日（水）17:00（必着）

#### ③ 提出方法 持参又は郵送（簡易書留、書留のいずれかによる。）とする。

#### ④ 提出場所 事務局：北海道十勝総合振興局地域創生部地域政策課（担当：鈴木、滝下） 〒080-8588 帯広市東3条南3丁目 電話 0155-26-9039

### (2) その他

#### ① 電子メールによる提出は認めません。

#### ② 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。

#### ③ 選定された企画提案書は返却しません。ただし、選定されなかった企画提案書は、企画提案書の提出時に返却を希望した者に限り返却します。

#### ④ 企画提案書の作成・提出に係る費用は、提出者の負担とします。

## 4 企画提案書に関するヒアリング

プロポーザル審査会においてヒアリングを実施します。（ヒアリングの日時、場所は別途通知します。）なお、ヒアリングに参加しない者の企画提案書は無効とします。

## 5 問い合わせ窓口

本事業の企画提案に関する問い合わせ窓口は、3（1）④と同じです。