

報道発表資料の配付日時：令和6年10月11日（金）

発表項目 (行事名)	「労働問題セミナー」の開催について ～カスタマーハラスメント対策について
概要	<p>○ 道では毎年度、誰もが安心して働くことの出来る社会の実現に向けて、働く方々の就業環境を促進するため、労働問題セミナーを開催しています。</p> <p>○ 今年度は、昨今対策が急務とされており、防止に向けた対策のさらなる推進を図る必要がある課題として「カスタマーハラスメント（カスハラ）」について、その防止対策をテーマとして、社会保険労務士によるセミナーを開催することといたしました（参加無料）。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 日程：令和6年11月6日（水）13時30分～15時30分 (受付13:00～)</p> <p>2 場所：十勝総合振興局4階 AB 会議室 （帯広市東3条南3丁目）</p> <p>3 主催：北海道十勝総合振興局</p> <p>4 テーマ (1) カスタマーハラスメント（カスハラ）対策 (2) 従業員の職場定着（離職の抑制）</p> <p>5 講師 特定社会保険労務士 辻田 亜紀子 氏</p> <p>6 対象：管内企業（主に総務・人事業務ご担当者）、各種団体、行政関係者 等</p> <p>7 申込：事前に参加申し込みが必要です。（実地会場の定員は30名）</p> <p>7 申込先：十勝総合振興局産業振興部商工労働観光課 会田（あいた）あて ① FAX（番号）0155-25-7756 ② TEL照会 0155-26-9044</p> <p>※（セミ+HP） <a href="https://www.tokachi.pref.hokkaido.lg.jp/ss/srk/200750.html">https://www.tokachi.pref.hokkaido.lg.jp/ss/srk/200750.html</a></p>
参 考	
報道(取材) に当たって のお願い	
他のクラブ との関係	同時配付 同時レク 記者レク
そ の 他	
担 当 (連絡先)	北海道十勝総合振興局 産業振興部 商工労働観光課 担当：主査（商工労働）会田 TEL：0155-26-9044（直通）



# 労働問題 セミナー ～カスハラ～の防止

2024

**11/6** (水)

13:30～15:30

**参加費無料** ※要事前申込

会場：十勝総合振興局（帯広市東3南3）

4階\_AB会議室

## セミナーテーマ

- ①カスタマーハラスメントの防止
- ②人材確保と職場定着促進

## 対象

企業の経営者、人事・労務ご担当者、団体・行政関係者など  
(会場定員：30名程度)

## 講師



### 特定社会保険労務士 辻田 亜紀子 氏

平成22年社会保険労務士試験合格。

平成29年『札幌大通こぐま社会保険労務士事務所』を開設。

多様な職務経験と保有資格（行政書士、英検準1級等）を活かし、気軽に相談できる身近な専門家として労務顧問を中心に活動。企業の働き方改革の推進支援や技能実習生の法的保護講習の講師等も行う。

## 申し込み方法はメールまたはFAXにて

### ①メールアドレス

aita.noriyuki@pref.hokkaido.lg.jp

### ②FAXでの申込

**0155-25-7756**

### お問い合わせ

北海道十勝総合振興局  
産業振興部商工労働観光課  
会田あて  
(TEL:0155-26-9044)

# 働き方改革セミナー

## ～カスハラ防止&人材の確保・定着

◆ 豊富な事例紹介は、企業の経営者・労務・人事ご担当者必聴！ 質疑応答の時間も有！ ◆

事前に下記情報を添えてお申し込みください  
【前日まで申込可能】

1	<b>お名前【必須】</b> (例：十勝太郎(株))	
2	<b>社名及び役職【必須】</b> (例：十勝太郎(株)課長)	
3	<b>電話番号【必須】</b> (例：xxxx-xx-xxxx)	
4	<b>メールアドレス【必須】</b> (例：xxx@yahoo.co.jp)	
5	<b>貴社の所在地【必須】</b> (例：音更町)	
6	<b>このイベントをどこで知りましたか？【任意】</b> (例：〇〇協会からの案内)	
7	<b>今後、希望する開催テーマ【任意】</b> (例：外国人技能実習制度)	

【申込先】北海道十勝総合振興局 産業振興部 商工労働観光課 会田あて

(FAX番号)

**0155-25-7756**

まで、この用紙をFAX送信してください ※送付状不要