

提出年月日

年 月 日提出

1 申込事業者

住 所	〒
事 業 者 名	
代 表 者 名	
担 当 者 名	
電 話	
メールアドレス	

2 調査の概要

商 品 名		区 分	開発中・改良検討中
分 類	食品・菓子・飲料・その他()		
調 査 事 項	味・香り・食感・形・パッケージ・ネーミング・その他()		
実施希望時期	月 上・中・下旬 ~ 月 上・中・下旬		
製 造 者	住 所	〒	
	事 業 者 名		
	電 話		
主 な 原 材 料	名	称	十 勝 産
アレルギー表示対象品目の使用状況			

3 申出事項

項 目	申 出
十勝総合振興局モニタリング事業実施要領第3条に規定する要件を満たしている。	
同要領第7条に規定する事項を遵守する。	
その他、同要領に規定する事項に基づき実施する。	
本書に記載した事項に相違ない。	

備考1 上記1から3の各項目に、必要事項を記入してください。

備考2 「2 調査の概要」の、「区分」、「分類」、「調査事項」各欄の該当する項目に印を記入してください。

備考3 「2 調査の概要」の、「十勝産」の欄には、十勝産の原材料の場合、「○」と記入してください。

備考4 職員モニタリング事業実施要領を確認し、「3 申出事項」の「申出」欄に、それぞれの項目に記載している内容に相違ない場合は、「相違なし」と記入してください。

備考5 記入欄が不足する場合には、行を追加するなど適宜必要事項を記入してください。

備考6 本様式の提出に当たっては、調査対象品の写真を添付してください。