

# 8 / 9 (木) ~ 20 日 (月) の行事

報道発表資料の配付日時 8月2日 (木)

|                 |  |                 |  |                 |  |                 |  |
|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| 発表項目<br>(行事名)   | 平成30年度第1回<br>「十勝管内地域材利用促進パネル展」の開催について  |                 |  |                 |  |                 |  |
| 概要              | <p>十勝管内人工林の8割を占めるカラマツは、管内の木材工場で主にパレット・梱包材等の産業資材に加工され、その9割が道外に出荷されています。</p> <p>しかし、近年では乾燥や集成加工などの技術が進み、CLTやコアドライ等の開発により建築材として利用されています。</p> <p>このため、カラマツ材等の地域材の良さを広く一般住民に発信し、需要の拡大と建築材などの付加価値を高めた地域材利用を進め、林業・木材産業の活性化を図ることを目的に、第1回パネル展を開催します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 日時<br/>平成30年8月9日(木)～20日(月)</p> <p>2 場所<br/>足寄町 道の駅「あしよろ銀河ホール21」施設内</p> <p>3 パネル展の内容<br/>○十勝管内市町村の地域材を利用した公共施設の紹介<br/>○十勝管内で取り組んでいる緑の循環SGEC認証制度の紹介</p>            |                 |  |                 |  |                 |  |
| 参考              | <p>&lt;今年のパネル展開催予定&gt;</p> <p>第2回 平成30年9月10日(月)～18日(火)：芽室町 駅前プラザ「メモロード」</p>  |                 |  |                 |  |                 |  |
| 報道(取材)に当たってのお願い |  |                 |  |                 |  |                 |  |
| 留意事項            | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px dashed black; padding: 5px;"><del>同時配付</del></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black; padding: 5px;"><del>同時レタ</del></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black; padding: 5px;"><del>記者レタ</del></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> | <del>同時配付</del> |  | <del>同時レタ</del> |  | <del>記者レタ</del> |  |
| <del>同時配付</del> |  |                 |  |                 |  |                 |  |
| <del>同時レタ</del> |  |                 |  |                 |  |                 |  |
| <del>記者レタ</del> |  |                 |  |                 |  |                 |  |
| その他             |  |                 |  |                 |  |                 |  |
| 担当(連絡先)         | <p>十勝総合振興局森林室普及課 (担当者：渡)</p> <p>ダイヤルイン 015-572-2141 FAX 015-572-3225</p>   |                 |  |                 |  |                 |  |

| 区分   | 添付資料名                 | 項目 (いずれかに○をしてください)   |   |   |   |   |
|------|-----------------------|--|---|---|---|---|
| 資料 1 | 「十勝管内地域材利用促進パネル展」ポスター | <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">4</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1    | 2                     | 3  | 4 |   |   |   |
|      |                       | <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">4</td> </tr> </table>  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1    | 2                     | 3  | 4 |   |   |   |

※ 項目の内容は次のとおり

[1 同時送信する 2 記者室へ提供する 3 担当係にて保管する 4 FAX送信する]

※ 項目3の「担当係で保管する」は資料にできない場合(冊子類・CD-ROM等)のこと。