

地域づくり総合交付金（団体ソフト事業）に係る提出書類一覧

区分	番号	提出様式等	押印	提出	摘要
応募	①	地域づくり総合交付金事業実施概要書 (実施要綱 別記第2号様式)		○	
	②	収支予算書		○	
	③	団体規約（会則・定款・組織図等） 役員（会員）名簿 等		○	
	④	新産業創造事業に係る事業実施計画書		※○	新産業総合事業のみ提出
交付申請	①	地域づくり総合交付金交付申請書 (総政第44号様式)	●	○	
	②	地域づくり総合交付金交付申請額算出調査 (総政第50号様式)		○	
	③	経費の配分調書 (総政第18号様式)		○	
	④	資金収支計画 (総政第32号様式)		○	
	⑤	事業予算書 (総政第20号様式)	●	○	
	⑥	収支予算書		○	
	⑦	指令前着手届 (※必要な場合のみ提出)	●	△	
	⑧	納税対応状況申出書	●	○	
	⑨	口座振替申出書	●	○	
	⑩	委任状	●	△	他名義に振り込む場合のみ提出
	⑪	設備整備事業等に係る事業計画(実績)書 (総政第46号様式)		※○	備品購入を伴う場合のみ提出
	⑫	契約書の写し、カタログの写し		※△	備品購入を伴う場合のみ提出
実績報告	①	地域づくり総合交付金事業実績報告書 (総政第52号様式)	●	○	
	②	地域づくり総合交付金精算書 (総政第53号様式)		○	
	③	事業精算書 (総政第31号様式)	●	○	
	④	収支決算書		○	
	⑤	経理簿		○	
	⑥	請求書・領収（振込）書等の写し		○	
	⑦	成果品、写真等		○	
	⑧	報告書、アンケート取りまとめ結果等		△	
	⑨	設備整備事業等に係る事業計画(実績)書 (総政第46号様式)		※○	備品購入を伴う場合のみ提出
	⑩	契約書の写し、カタログの写し		※△	備品購入を伴う場合のみ提出