

灯油の単価契約（1リットル当たりの単価（配送料込み））用

一般競争入札参加資格審査申請の手引

北海道十勝総合振興局総務課

平成30年9月10日北海道十勝総合振興局告示第89号で告示した灯油の単価契約（1リットル当たりの単価（配送料込み））にかかる競争入札に参加する方は、法人又は個人を問わずこの手引きにより競争入札参加資格審査の申請を行ってください。

【書類の確認】

灯油の単価契約（1リットル当たりの単価（配送料込み））に関する競争入札参加資格申請の申請にあたり、今回配布する書類は次のとおりですので、申請書等を作成する前に必ず確認してください。

- 競争入札参加資格審査申請の手引
- 競争入札参加資格審査申請書

【注意事項】

- 申請書を作成する際には、この手引をよく読み、誤りや記入漏れがないようにしてください。

1 契約の名称
灯油の単価契約（1リットル当たりの単価（配送料込み））

2 納入場所及び予定数量

地区名	納入場所	調達予定数量（リットル）
鹿追町	河東郡鹿追町南町1丁目54番地 帯広建設管理部鹿追出張所	10,900

3 審査基準日
資格審査の基準日は、9月10日です。

4 資格要件
次のいずれにも該当すること。
(1) 平成27年北海道告示第726号、平成29年北海道告示第18号又は平成30年北海道告示第15号に規定する物品の購入の資格（中分類：61暖房燃料）を有すること。
(2) 道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
(3) 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
(4) 石油の備蓄の確保等に関する法律（昭和50年法律第96号）第27条第1項の規定による石油販売業の届出をしていること。
(5) 北海道内に本店を有し、かつ、各地区内に本店、支店又は営業所等を有すること。

5 資格の有効期間
資格の有効期間は、資格を有すると認めた旨の通知があった日から、当該一般競争入札の落札決定の日までとする。

6 申請書の受付期間
資格審査申請書の受付は、次の期間に行いますので、この期間内に申請手続きを終わらせてください。
また、申請書については、持参又は送付することとし、ファクシミリによるものは受け付けません。
受付期間 平成30年9月10日（月）から平成30年9月13日（木）まで。（送付による場合は、平成30年9月13日（木）までに必着）
受付時間 毎日午前9時から午後5時まで。

7 申請書の提出先
(1) 提出先の住所 帯広市東3条南3丁目1番地
(2) 提出先の名称 北海道十勝総合振興局総務課需品係

8 審査結果の通知
資格審査の結果は、資格の有無に関わらず、平成30年9月18日（火）までに通知します。
結果通知書は、落札者が決定するまで大切に保管してください。

9 提出書類
競争入札参加資格審査の申請に必要な書類は、次のとおりです。

提出書類（各1部）		提出要領
一般競争入札参加資格申請書（※）	◎	11の競争入札参加資格申請書の記入方法により作成してください。
石油の備蓄の確保等に関する法律（昭和50年法律96号）に定める石油販売業の届出の事実を証明できる書類	◎	写しを提出してください。

(注) 1 (※) 印は、様式が指定されている書類です。
2 ◎印は、必ず提出しなければならない書類です。

10 申請書類作成の一般的注意事項
(1) 書類の記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。ゴム印が利用できる箇所は使用しても差し支えありません。
(2) 記入後に訂正するときは、訂正箇所を二本線（＝）で消して競争入札参加資格審査申請書の代表者印または実印を押印し、その上に訂正する字句・数字等を記入してください。

- 11 一般競争入札参加資格審査申請書の記入方法
- 年月日
申請書の提出年月日を記入してください。
 - 住所
法人は、登記簿上の本店の所在地、個人は、営業の本拠となっている住所を記入してください。
 - 商号又は名称
法人は登記簿上の商号、個人（屋番号等）は使用している名称を記入してください。
 - 代表者職氏名
法人は、登記簿上の代表者の役職名及び氏名、個人は、戸籍上の氏名を記入してください。
 - 代理人が申請する場合
委任者からの委任状を添付のうえ、（申請者）の下に代理人と記入し、代理人の住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入し押印してください。
 - 印
法人は、代表者印（法務局登録印鑑）、個人は実印（市区町村登録印鑑）を押印してください。
なお、行政書士の代理申請をする場合は、押印不要です。
 - 登録番号
5桁の登録番号を正確に記入してください。
 - 石油販売業開始届出書の提出の有無
該当する番号に○印を付けてください。
 - 入札参加を希望する地区名及び納入場所
希望する箇所に○印を付けてください。
 - 北海道内に本店を有し、かつ、各地区内に本店、支店又は営業所等を有することに関する事項
該当する番号に○印を付けてください。
 - 郵便番号
7桁の郵便番号を正確に記入してください。
 - 所在地
連絡先となる本店、支店又は営業所等の所在地を記載してください。
 - 電話番号
市外局番、市内局番及び番号の間は”－”で区切り、左詰めで記入してください。
 - 担当者氏名
十勝総合振興局総務課需品係 からの問い合わせについて、窓口となる方の氏名を記入してください。

※申請書の「申出事項」の内容に相違ないことを確認し、申請書を提出してください。