

## 交付申請に係る提出書類一覧

### 【ソフト系事業】

区分	提出様式等	押印	交付申請に必要な書類	備考
			予算額で申請	
ソフト系事業の実施の場合	① 補助金等交付申請書 (総政第44号様式:旧総政第1,2号様式)	●	○	記載例①を参照
	② 事業計画書 (総政第2号様式)		△	※変更内容次第では、変更承認申請時に必要
	③ 補助金等交付申請額算出調書 (総政第50号様式:旧総政第14号様式)		○	記載例②を参照
	④ 経費の配分調書 (総政第18号様式)		○	記載例③を参照
	⑤ 資金収支計画書 (総政第32号様式)		○	記載例④を参照
	⑥ 事業予算書 (総政第20号様式)	●	○	記載例⑤を参照
	⑦ 収支予算書		○	記載例⑥を参照
	⑧ 請求書・領収(振込)書等の写し			留意事項を参照
	⑨ 指令前着手届	●	△	指令前に着手した場合のみ提出 記載例⑦を参照
	⑩ 納税対応状況申出書 消費税込仕入控除税額確定報告書	● ●	○	記載例⑧を参照 消費税仕入控除税額が確定後提出
	⑪ 口座振替申出書	●	○	記載例⑨を参照
	⑫ 委任状	●	△	他名義に振込む場合のみ提出 記載例⑩を参照
	⑬ 団体の規約(会則・定款・組織図)、 役員(会員)名簿		○	留意事項を参照
	⑭ 成果品			留意事項を参照
	⑮ 写真等			留意事項を参照

注 ・△印が記入されているところは、必要に応じて書類を提出してください。  
 ・「備品購入を伴う場合」は、該当する場合のみ提出してください。