

別添

総務課長	職員・財産係長	係

除 雪 作 業 日 報

令和 年 月 日

除雪作業を実施したので、除雪業務処理要領第7の規定により、次のとおり提出します。

- 1 実施月日 令和 年 月 日（ 曜日）天候
- 2 報告者 業 者 名
業務処理責任者
- 3 作業内容 十勝合同庁舎構内ほか除排雪業務



作 業 開始時間	時 分		作業終了時間		時 分	
除雪車輛	機 械 名	台数	稼動開始時間	稼動終了時間	稼動時間計	摘 要
	除雪ドーザ(m3)		時 分	時 分	時間 分	
	除雪ドーザ(m3)		時 分	時 分	時間 分	
	除雪ドーザ(m3)		時 分	時 分	時間 分	
	計				時間 分	
	除雪ドーザ(m3)		時 分	時 分	時間 分	
	除雪ドーザ(m3)		時 分	時 分	時間 分	
	除雪ドーザ(m3)		時 分	時 分	時間 分	
	計				時間 分	
	ダンプトラック		時 分	時 分	時間 分	
	ダンプトラック		時 分	時 分	時間 分	
	ダンプトラック		時 分	時 分	時間 分	
除 雪 作 業 員	作業員氏名・人数		稼動開始時間	稼動終了時間	稼動時間計	摘 要
	他 人		時 分	時 分	時間 分	
	他 人		時 分	時 分	時間 分	
	他 人		時 分	時 分	時間 分	
	他 人		時 分	時 分	時間 分	
	計				時間 分	

※摘要欄には、除雪作業時間の休憩時間等を記載すること。

- 4 作業確認者 業務担当員（職・氏名）



※土曜・日曜・祝祭日及び甲の勤務時間外の業務には「除雪業務時間外確認票」を添付し、甲の勤務時間内の業務には上記4の作業確認を業務担当員から受けること。
※当該除雪作業日報にタコグラフによる運行記録の写しを添付すること。