十勝アクティブシニア移住交流促進事業冬期移住体験メニュープロモーション等委託業務

企　画　提　案　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者又はコンソーシアム代表者 | （住　　所）〒（名　　称）（職・氏名） |  |
| 連絡担当者 | （職・氏名）（電話番号）（Ｆ Ａ Ｘ）（E – mail ） |  |

※　プロポーザルは匿名で行うため、事業者名、代表者名、連絡担当者名は１部のみ記入し、残りの４部については、未記入とすること。

**１　提案者の概要等**

（１）主な業務内容

※　コンソーシアムの場合は個々の企業毎に記載してください。

なお、コンソーシアム構成員の事業者名については、１部のみ記入し、残りの４部には、Ａ社、Ｂ社など事業者名が分からないように記載してください（以下同様とする）。

（２）本業務と類似した業務の実績

※　本業務と類似した業務の実績、今回の企画提案に関する業務の実績を簡潔に記載してください（図表等の使用も可）。

**２　業務処理体制**

|  |
| --- |
| ※　業務の執行体制（実施責任者及び担当者の氏名、役職名、年齢、主な活動経歴並びに新規雇用者の役割を含む）及びその体制の特徴等を記載してください。なお、氏名については１部のみ記入し、残りの４部には、「総括責任者」、「○○業務担当」など氏名が分からないような表現で記載してください。 |

**３　業務処理スケジュール**

|  |
| --- |
| ※　道との協議時期を含め、各業務（「冬期移住体験メニューの企画・実施、募集方法、募集に係る広告方法」、「移住事業に関する企画立案、PR手法」、「業務報告書のとりまとめ」等）の企画から実施、成果物の納品までのスケジュールを月別上・中・下旬別に記載してください。 |

**４　企画内容**

|  |
| --- |
| ※①連携６町の冬期移住体験メニューを活用したプロモーション活動を行うにあたっての考え方を明らかにした上で、実施内容を企画提案してください。②プロモーション活動について、ターゲットのニーズが反映されている点について、具体的に説明してください。 |

（１）冬期移住体験メニューを活用したプロモーション活動の実施

（２）本事業の総括及び次年度以降の移住交流事業の取組案の検討

|  |
| --- |
| ※①本事業の総括に当たっての考え方を明らかにした上で、取りまとめ案を提示してください。②次年度以降の十勝全体に係る移住交流事業の取組案について、「上記①の本事業の総括内容」及び「十勝地域の特性を生かした関係人口や管内の移住支援体制に関すること」などを踏まえて、素案を提示してください。 |

（３）業務報告書の作成

|  |
| --- |
| ※　上記の（１）及び（２）の業務の報告をするに当たっての考え方、取りまとめ方等を具体的に記載してください。 |

|  |
| --- |
| ※①主として三大都市圏のアクティブシニアに対し、冬期移住体験メニューをPRする際に、追加で実施すればより効果的な広告方法等があれば企画提案してください。なお、上記で企画提案していただく「追加の広告方法等」については、北海道十勝総合振興局が本委託業務とは別に、「冬期移住体験メニュー募集に係る広告業務（案）」として検討・実施する予定です（本委託業務の事業費には含まれません）。 |

（４）その他

**５　経費見積額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金額（円） | 積算内訳 | 備　考 |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 通　信　運搬費 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料賃借料 |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 消費税額 |  |  |  |
| 総　　計 |  |  |  |

注１　金額欄には項目毎の費用（積算内訳の合計額）を記載してください。

注２　積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載し、積算根拠等を備考欄に記載してください。

注３　科目は必要に応じて修正、追加してください。

注４　遠隔地の事業者においては、北海道十勝総合振興局との打合せに必要な旅費を計上してください。

**６　その他の特記事項**

|  |
| --- |
| ※　補足して記述したい事項や要望等がありましたら、記載してください。 |

※必要であれば資料を添付してください。（Ａ４版、様式自由、写真・イラスト等の使用も可。）