

分 類 コ ー ド

地域限定型一般競争入札参加資格審査申請書

年 月 日

北海道十勝総合振興局長 様

申請者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

年 月 日付けで入札公告のありました次の委託業務に係る地域限定型一般競争入札参加資格について審査されたく、関係書類を添えて申請します。  
なお、入札参加資格の要件すべてを満たしていること、並びに本申請書及び添付書類のすべての記載事項は真実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務の名称
- 2 添付書類
  - (1) 類似業務実績調書
  - (2) 類似業務実績を証明する書面
  - (3) 特定関係調書
  - (4) その他支出負担行為担当者が必要と認めた書類
    - ア 類似業務の内容がわかる書類（設計書概要等の写し）
    - イ 建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票の写し
  - (5) 地域限定型一般競争入札参加資格申請書受理チェック票

担当者職氏名	
連絡先電話番号	

注 1 この申請書には、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、簡易書留料金を加えた料金（定型：404円、定型外：440円）の切手又はこれに類するものを貼った封筒を併せて提出すること。（電子入札システムを利用して競争参加資格確認申請書を提出する者は、不要である。）

注 2 「印」は、法人にあっては代表取締役の印、個人にあっては代表者の印を押すこと。

(用紙寸法 日本産業規格(JIS) A 4)

類 似 業 務 実 績 調 書

申請者

業務名等	業務名			
	発注機関名			
	業務場所	(市町村)		
	契約金額			
	工 期	年 月 日～ 年 月 日		
工 事 概 要				

注 1 公告において明示した発注業務と類似する委託業務実績（業務が完了し、引渡済みのものに限る。）について記載すること。  
2 類似業務実績を証明するものとして、委託業務実績証明書（別記第3号様式）又はこれに代わる書面（契約書等の写し）を添付すること。

委 託 業 務 実 績 証 明 書

(発注者)

様

受注者  
住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

次の委託業務を履行したことを証明願います。

事業 年度	委託業務名	委託業務概要	業務場所	契約金額	業務期間	契約 年月日	完 了 年月日	履行 状況

上記委託業務を履行したことを証明します。

年 月 日

発注者（証明者）

注意事項  
1 この様式は、類似業務実績を証明するために使用すること。

別記第4号様式

特 定 関 係 調 書

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

申請者  
住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(共同企業体の場合は企業体名を冠すること)

特定関係（資本関係又は人的関係）については、次のとおりです。

記

1  他の「北海道建設工事等競争入札参加資格者」との間における特定関係 [   あり・なし  ]

(1)  資本関係がある他の資格者

ア  親会社の関係にある他の資格者

登録番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	備考

イ  子会社の関係にある他の資格者

登録番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	備考

ウ  親会社を同じくする子会社の関係にある他の資格者

登録番号	商号又は名称	所在地(市町村名)	備考

※ウに係る親会社については資格者に限らない

(2)  人的関係がある他の資格者

登録番号	商号又は名称	所在地 (市町村名)	基準に該当する者		
			氏名	自社役職名	他社役職名

- 注1   1はどちらかを○印で囲み、「なし」の場合には(1)及び(2)の欄に記載する必要はない。
- 2   資本等で関係がある他の資格者を記載するときは、本業務の入札の公告で表示されている北海道の競争入札参加資格を有する者を記入すること。
- そのため、本業務の入札の公告で表示されている資格以外の資格を有する者については、記載する必要はない。
- 3   資本等で関係がある他の資格者が、他の共同企業体を結成している場合についても同様に記載すること。
- ただし、申請者が共同企業体の代表者以外の構成員である場合は、他の共同企業体の代表者以外の構成員については記載する必要はない。
- 4   「所在地（市町村名）」について、道内の資格者は「本店が存する市町村名」を、道外の資格者は「本店が存する都府県名」を記載すること。
- 5   当該調書提出後、入札執行までの間において新たな資本関係又は人的関係が生じた場合には、その都度提出すること。

(電子様式1)

		提出月日		年		月		日	
送付・持参提出通知書									
名称又は商号									
案件の名称									
提出理由		電子的に添付することが困難なため		<input type="radio"/> 電子ファイルの容量が3MBを超える					
				<input type="radio"/> その他					
		<input type="radio"/> 発注機関から指示があったため							
提出書類名		<input type="checkbox"/> 一般競争入札参加資格審査申請書の添付書類一式							
		<input type="checkbox"/> その他							
提出(予定)年月日		年 月 日							

※ 注意事項

- 1 案件の名称は、「工事名」、「業務名」、「物品名」、「印刷物名」等を記載すること。
- 2 提出理由は、該当するボタンをクリック(黒丸)すること。  
その他の理由の場合は、右欄にその理由の概要を記載すること。
- 3 提出書類名は、該当書類のチェックボックスをチェック(レ)すること。  
その他の書類の場合は、右欄に書類名を記載すること。
- 4 提出に当たっては、必ず「添付書類内訳書」(紙様式6)とともに添付書類一式を送付又は持参すること。
- 5 工事(委託)費内訳書は、入札書提出と同時に、入札書と一体化して暗号化された電子ファイルとして受け付けることとしているため、紙参加者を除いて持参提出は認められない。

※この送付・持参提出通知書は、電子入札システムで次の時に添付して提出すること。

- ・入札等参加申請書送信時
- ・入札書送信時

なお、送付又は持参する場合であっても提出期限は変わらないので、添付電子ファイルの容量は早めに確認すること。

紙参加届出書

年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

申込者  
住 所 〒

名称又は商号

代表者 印

次のとおり、電子入札に紙により参加します。

記

入札公告又は 指名通知の日	年 月 日		
案 件 の 名 称			
紙により参加 したい理由	<input type="checkbox"/> 地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令 (平成7年政令第372号)の規定の適用を受ける調達案件に係る入札である場合		
	<input type="checkbox"/> 電子証明書の失効又はICカードの破損等によりICカードが使用できなくなり、ICカード 再発行手続中の場合		
	<input type="checkbox"/> ICカードに格納された電子証明書の記載事項に変更があり、ICカード再発行手続中の場合		
	<input type="checkbox"/> プロバイダ障害、電気通信事業者回線障害又は認証局障害の場合 [障害発生日時 平成 年 月 日、午 時 ころ]		
	<input type="checkbox"/> 天災、電力会社の原因による地域的な停電が発生した場合 [停電発生日時 平成 年 月 日、午 時 ころ]		
	<input type="checkbox"/> 電子入札用パソコン等機器の導入準備を進めているが、当該電子入札案件への参加 に間に合わない場合 [準備が完了する予定時期 平成 年 月 ころ]		
	<input type="checkbox"/> その他(理由を記入してください)		
紙参加を開始 する手続	<input type="checkbox"/> 一般競争入札参加確認申請、公募型指名競争入札参加申請等		
	<input type="checkbox"/> 入札書提出	<input type="checkbox"/> その他	(手続の内容)

※道側記入欄

受理日時	年 月 日 時 分	受理番号	
------	-----------	------	--

- ※ 以下の内容を遵守し、電子入札に紙により参加します。
- 1 紙による申請書等の書類は、入札公告等に示す期限内に、示された場所へ送付又は持参して提出します。
  - 2 入札書(見積書)及び工事費内訳書(物品の内訳書)については、入札公告等に掲げる開札日時・場所に持参して提出します。
  - 3 紙による入札書は、入札事務担当者が入札者に代わって、入札書に記載された入札金額及び電子くじ番号を電子入札システムに入力するものであることを承知します。
- ※ 注意事項
- 1 申込者は、競争入札参加資格者名簿に登録された代表者(共同企業体にあつては、企業体名を冠した上で代表事業者の代表者)又は権限を有する代理人(受任者)とすること。
  - 2 「案件の名称」の欄には、工事名、業務名、物品名、印刷物名等を記載すること。
  - 3 「紙参加を開始する手続」の欄は、該当するチェックボックスをチェック(レ)すること。  
選択肢の「一般競争入札」には各種制限・限定型を含むものであること。
- ※ この紙参加届出書は、電子入札案件に対して電子的参加ができないことが判明次第、速やかに提出すること。(特定調達案件を除く。)

添付書類内訳書

年 月 日

( 支 出 負 担 行 為 担 当 者 ) 様

申込者  
住 所 〒

名称又は商号

代表者 印

北海道電子入札システムにより参加手続を進めている次の案件に係る添付書類を次のとおり提出します。

記

入札公告日	年 月 日		
案件の名称			
提出する 添付書類	一般競争入札 参加資格審査 申請書の添付 書類一式	<input type="checkbox"/> 工事等	1 類似工事施工実績調書 2 類似工事施工実績を証明する書面 3 配置予定技術者調書 4 その他支出負担行為担当者が必要と認めた書類
		<input type="checkbox"/> 物品等	1 直近3ヶ月以内に発行された道税(道が賦課徴収するものに限る)に滞納がないことの証明書 2 官公庁の納入実績一覧表 3 印刷物の製造に係る参加申込書及び添付資料 4 測量法に基づく測量業者としての登録通知書等(写し) 5 物品の購入等に係る競争入札等(取扱注意印刷物・特別管理印刷物)参加申込書 6 その他( )
	<input type="checkbox"/> その他		

- ※ 注意事項
- 1 申込者は、競争入札参加資格者名簿に登録された代表者(共同企業体にあつては、企業体名を冠した上で代表事業者の代表者)又は権限を有する代理人(受任者)とすること。
  - 2 「案件の名称」の欄には、工事名、業務名、物品名、印刷物名等を記載すること。
  - 3 「提出する添付書類」の欄は、該当するチェックボックスをチェック(レ)し、その他の書類である場合には、書類名を記載すること。  
この場合の項目は、電子入札システムにより手続を行った際に添付して提出した「送付・持参提出通知書」(電子様式1)による通知内容と一致するものであること。
  - 4 添付すべき書類及びその条件等については、公告した内容によるものであること。